

SON SERVERA.- Promogut per l'entitat 'MULTIMEDIA DE LES ILLES BALEARS SAU' per a la declaració d'interès general del projecte d'instal·lació d'un centre de telecomunicacions per a servei de TDT al POLIGON 4, PARCEL·LA 822. (81/2009-IG)

Els esmentats expedients podran ésser examinats durant el termini de quinze dies, a partir de l'endemà de la seva publicació, a les dependències administratives de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric, situades al carrer General Riera, 113 (Llar de la Infància), de Palma de Mallorca, i es podran fer les al·legacions que pertoquin dins el mateix termini.

Palma, 6 d'abril de 2011

EL SECRETARI TÈCNIC,
Miquel Àngel Veny Mestre

— o —

Num. 8340

Aprovació inicial del Projecte de construcció de connexió de l'autopista de Llevant Ma-19 amb el Molinar i el camí Fondo.- Clau 09-10.0-ML.

La presidenta del Consell de Mallorca, en data 30 de març de 2011, ha resolt el següent:

'Antecedents:

El Sr. Juan José Calzas Ruanova, enginyer de Camins, C i P ha realitzat per a la Direcció Insular de Carreteres el Projecte de construcció de connexió de l'autopista de Llevant Ma-19 amb el Molinar i el camí Fondo.- Clau 09-10.0-ML.

El projecte va ser supervisat favorablement en data 4 de març de 2011.

Atès l'anterior, aquesta Presidència en ús de les atribucions que li són conferides per la legislació vigent s'avé a resoldre:

1.- Aprovar inicialment el Projecte de construcció de connexió de l'autopista de Llevant Ma-19 amb el Molinar i el camí Fondo.- Clau 09-10.0-ML amb un pressupost de contracta de tretze milions, quatre-cents quatre mil, vuit-cents trenta-sis euros amb dotze cèntims (13.404.836,12 €) i un pressupost per a coneixement de l'Administració de quinze milions, nou-cents seixanta-set mil sis-cents seixanta euros amb noranta-un cèntims (15.967.660,91 €) i inclou a més del pressupost de contracta 806.382,11 € per expropiacions, 1.660.980,24 € per a la reposició de serveis afectats i 95.462,94 € per a foment de Patrimoni Històric. L'esmentat projecte aplicarà la revisió de preus, d'acord amb l'establert en el punt 6.4 de l'informe de supervisió (fórmula 8 capítol Ferms i fórmula 2 resta Capítols).

Així mateix, i per l'aprovació definitiva del projecte, es demanaran informes a la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears (Avaluació d'Impacte Ambiental) i al Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca.

Es disposa dels informes, inclosos al Projecte, dels següents organismes: Ajuntament de Palma. Gerència d'Urbanisme i Departament de Mobilitat Comissió de Medi ambient de les Illes Balears. Consultes prèvies Direcció General de Recursos Hídrics. Conselleria de Medi Ambient Departament del Territori. Consell de Mallorca

2.- Com què l'actuació està contemplada en el PDSC, s'entén aplicada la utilitat pública del Projecte de construcció de connexió de l'autopista de Llevant Ma-19 amb el Molinar i el camí Fondo.- Clau 09-10.0-ML, i es declara la necessitat concreta d'ocupació dels bens o adquisició dels drets que resultin estrictament necessaris per a la realització de l'obra esmentada.

3.- Es publicarà el llistat d'afectats per les expropiacions dels terrenys, i es donarà publicitat a la necessitat d'urgent ocupació als efectes de què es puguin presentar al·legacions.

4.- Exposar la present resolució al públic, perquè se'n puguin fer reclamacions i suggerències, mitjançant anunci en el BOIB durant un termini de 15 DIES, ja que es tracta d'una obra declarada d'inversió d'interès insular, segons acord del Consell Executiu de 30 de setembre de 2009, i es considera d'aplicació el que es preveu a l'art. 6 en relació a la disposició addicional 4a de la Llei 4/2010, de 16 de juny, de mesures urgents per a l'impuls de la inversió a les Illes Balears.

5.- Sotmetre a informació pública juntament amb el Projecte, l'estudi

d'impacte ambiental pel termini de 15 dies hàbils, d'acord amb l'estipulat en el paràgraf anterior.

6.- Sol·licitar al Consell de Govern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la declaració d'urgent ocupació dels bens que hagin de ser expropiats per a l'execució de les obres del Projecte de construcció de connexió de l'autopista de Llevant Ma-19 amb el Molinar i el camí Fondo.- Clau 09-10.0-ML.'

El secretari general,
Jeroni Miquel Mas Rigo

— o —

Num. 8343

Resolució del conseller de Cooperació Local i Interior de 28 de març de 2011 per la qual es convoca la constitució de dues borses de la subescala, classe o categoria d'ENGINYER INDUSTRIAL pel procediment extraordinari i procediment específic de selecció respectivament, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants del Consell de Mallorca.

Us comunico que el conseller executiu de Cooperació Local i Interior ha dictat, en data d'avui, la següent resolució, que transcriu literalment a continuació:

'Fets

Atesa la petició de cobertura, per part del Departament de Medi Ambient per al Servei de Residus i donat que la borsa d'aquesta categoria està exhaurida, es fa necessari crear-ne una de nova per tal de poder cobrir-la.

Fonaments

Atès l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en matèria de nomenament de funcionari interí i d'acord amb el que s'estableix en el Decret 30/2009 de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en els articles:

- article 4, que regula el procediment extraordinari, per ocupar llocs de treball vacants que corresponen a personal funcionari.

-article 6, referent al procediment específic de selecció per subvenir a necessitats temporals i urgents per a aquells supòsits en què faci falta atendre les funcions pròpies del cos, escala i especialitat en els casos de:

- Substitució de personal funcionari en situació de llicència, quan tenguí una durada prevista no superior a sis mesos.

- Substitució de personal funcionari en situació de reducció de jornada.

- Subvenció de necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat per un termini màxim de sis mesos dins un període de dotze.

Resolució

Per tant, resolc:

1. Convocar els procediments extraordinari i específic de selecció mitjançant convocatòria pública de concurs, per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants per a la subescala, classe o categoria d'ENGINYER INDUSTRIAL per al Consell de Mallorca.

2. Establir les bases per les quals s'han de regir aquestes convocatòries, que són les que s'adjunten a aquesta resolució.

3. Ordenar a la Direcció Insular de Funció Pública que iniciï els tràmits oportuns de selecció, amb la publicació al BOIB d'aquesta resolució i la inserció en premsa de l'anunci corresponent.

4. Comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears la publicació de la convocatòria, perquè en faci la difusió oportuna.

5. Donar trasllat d'aquesta resolució a les organitzacions sindicals, publicar-la al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (C/ del General Riera, 113 de Palma) i, a efecte informatiu, a la pàgina web del Consell de Mallorca.

6. Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució al BOIB.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es pot interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, es pot interposar el recurs contenciós administratiu, contra la desestimació presumpta del recurs d'alçada, sense limitació temporal, mentre no hi hagi resolució expressa.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, 8 d'abril de 2011

Cap del Servei Tècnic de Recursos Humans,
per delegació de la Secretaria General (BOIB núm. 112, de 21-07-2007)
Miguel Gayá Font

**BASES GENERALS PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA
CORRESPONENT A LA SUBESCALA, CLASSE O CATEGORIA D'EN-
GINYER/A INDUSTRIAL PEL CONSELL DE MALLORCA**

SUBGRUP: A1

FUNCIONS GENERALS:

- Planificar, organitzar, redactar, dirigir i controlar projectes en matèria de la seva competència, tenint en compte les atribucions del Departament.
- Exercir a l'àmbit de les seves competències professionals les funcions de director facultatiu de les obres i instal·lacions que se li encomanin.
- Analitzar i dissenyar el mètodes de treball i realitzar amidaments dels mateixos
- Dissenyar, proposar i implantar sistemes de control de qualitat en l'Administració.
- Dissenyar instal·lacions, sistemes de gestió i procediments operacionals.
- Desenvolupar sistemes de control de gestió per facilitar el planejament financer i el control de costos
- Dissenyar i administrar plans de manteniment.
- Desenvolupar diagnòstics empresarials i proposar solucions a les necessitats detectades.
- Emetre informes vinculats a l'adjudicació d'obres.
- Seleccionar els processos i mètodes per a la realització de tasques amb les eines i equips correctes.
- Dirigir i supervisar la tramitació d'expedients en matèria de la seva competència.
- Assistir a les meses de contractació i emetre els informes corresponents.
- Emetre informes a l'àmbit de les seves competències professionals relacionats amb les atribucions del Departament.
- Assessorar al Departament en les matèries de la seva competència professional.

TITULACIÓ REQUERIDA: Títol d'enginyer Industrial.

ALTRES REQUISITS:

- Coneixements elementals de català (nivell B) acreditat mitjançant certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, per l'Escola Balear d'Administració Pública o algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent o mitjançant certificat de coneixements elementals de català (nivell B), expedit pel Consell Insular de Mallorca, en el marc de les convocatòries dutes a terme per Decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Carnet de conduir B.

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS. La puntuació mínima per poder accedir a la borsa és de 4 punts. Si cap aspirant arriba a la puntuació mínima establerta, la Junta Qualificadora pot establir que la puntuació mínima per accedir-hi sigui inferior

VALORACIÓ DE MÈRITS:

Es valora la possessió de titulació acadèmica i/o les accions formatives acreditades, ambdós casos relacionats amb les funcions de la subescala, classe o categoria objecte de la convocatòria, i també el treball desenvolupat en llocs de categoria igual o semblant emmarcada dins el mateix Subgrup o Grup de classificació professional, en el supòsit que aquest no tenguí Subgrup, de la categoria objecte de la convocatòria, sempre que siguin de naturalesa o contingut tècnic anàlegs.

TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES: és de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el

BOIB.

FASE DE CONCURS: La puntuació global màxima de la fase de concurs és de 27 punts.

Els mèrits que al·leguin les persones aspirants s'han de posseir en acabar el termini de presentació de sol·licituds i únicament es puntuen els que estiguin acreditats adequadament i clarament, d'acord amb el que s'especifica en l'annex 1 d'aquestes bases i presentats dins el termini fixat amb aquesta finalitat. No s'admet cap documentació referida a mèrits un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies. En cap cas, no es requereix documentació o esmena d'errades referida a mèrits. Els mèrits al·legats es valoren d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex 2.

ANNEX 1

A. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES PER A BORSES

1. MODEL D'INSTÀNCIA I PRESENTACIÓ: Les instàncies per participar en el concurs s'han d'ajustar al model oficial, el qual es pot recollir, juntament amb les bases de la convocatòria, al Servei de Selecció de la Direcció Insular de Funció Pública, situat a la Llar de la Infància, carrer del General Riera, 113, i també es poden imprimir a la pàgina web del Consell de Mallorca (www.conselldemallorca.net).

Es pot presentar de dilluns a divendres a qualsevol registre de la corporació, i de dilluns a dissabte (no festius), al Registre general del Consell Insular de Mallorca (C/ del Palau Reial, 1) amb horari de 9 a 14 hores.

El termini de presentació és de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB. En cap cas, no es pot fer servir una mateixa instància per participar en dues o més borses de categories diferents.

En el model d'instància s'ha d'assenyalar en quin dels dos procediments convocats volen formar part. En cas que aquesta casella es deixi en blanc s'entendrà que el sol·licitant es presenta a la convocatòria pel procediment extraordinari.

2. FORMA D'ACREDITAR ELS REQUISITS I ELS MÈRITS: La documentació acreditativa dels mèrits i els requisits s'han d'al·legar i adjuntar a la instància.

No poden ser objecte de valoració ni tinguts en compte els mèrits o els requisits al·legats que no es posseeixen en acabar el termini de presentació de sol·licituds, ni els que no s'acrediten mitjançant la documentació corresponent de forma adequada i clara. No s'admet cap documentació referida a mèrits un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

Les persones aspirants han de compulsar la documentació només quan han estat seleccionades de forma definitiva, mitjançant la presentació de tots els originals al Departament de Cooperació Local i Interior.

- Experiència professional:

- Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual consti: temps treballat, categoria, Subgrup o Grup de classificació professional, en el supòsit que aquest no tenguí Subgrup, i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí, contracte laboral).

- Treballs realitzats a l'empresa pública societària o privada: còpies del contractes de treball acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social. S'ha de fer constar el temps de feina, la categoria laboral i grup de classificació professional.

Dins l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, quan la subescala, classe o categoria no sigui igual a la de la borsa convocada, s'ha d'acreditar que té naturalesa o contingut tècnic anàlegs a aquesta, mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès pel responsable del servei, de les funcions desenvolupades al lloc de feina.

- Titulació acadèmica exigida i d'altres: s'ha de presentar fotocòpia de la titulació, l'exigida a la convocatòria i utilitzada com a requisit per participar en aquesta, o d'altres que es presentin com a mèrits. Es pot presentar certificat oficial que acrediti específicament tenir cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol en qüestió. No es tenen en compte les simples relacions o certificacions d'assignatures o blocs o àrees aprovades.

Quant a la titulació exigida per a l'ingrés, es tenen en compte les mateixes equivalències de titulacions establertes en la normativa vigent.

En cap cas, l'exigència per a l'accés de titulació professional o diploma específic es pot suplir amb la possessió d'una titulació superior.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació.

- Accions formatives: Els mèrits relatius a cursos de formació, seminaris, congressos i jornades, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant fotocòpies acreditatives dels diplomes, títols oficials o certificats expedits per centres o organismes de caràcter oficial, relacionats amb la subescala, classe o categoria de la borsa convocada. A més, s'hi ha d'adjuntar el programa i/o els continguts del curs perquè la Junta Qualificadora pugui valorar, en cas de dubte, la relació amb les funcions de la plaça convocada.

Les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científic-

fic, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats amb les funcions de la subescala, classe o categoria de l'especialitat objecte de la convocatòria, s'han de justificar amb una fotocòpia del títol del llibre o revista, fotocòpia de l'índex on figura el nom de l'autor o coautor i, si la publicació és un llibre, fotocòpia de la contraportada on apareix el número d'ISBN o dipòsit legal.

3. FORMA D'ACREDITAR EL REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA:

Presentar, juntament amb la sol·licitud per prendre part a les proves selectives, el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, per l'Escola Balear d'Administració Pública o algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que es determina en la normativa vigent, o mitjançant certificat de coneixements de llengua catalana, expedit pel Consell Insular de Mallorca, en el marc de les convocatòries efectuades per la Presidència pels Decrets de data 3 de juny de 2004 o la de 29 de setembre de 2004 que correspongui com a mínim al nivell de coneixements fixat per a la borsa convocada.

No es tendran en compte les equivalències i/o homologacions presentades una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies o d'esmenes dels requisits.

B-LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES, I NOMENAMENT DE LA JUNTA QUALIFICADORA.

Acabat el termini per presentar instàncies, aquestes es revisen i es publica una resolució provisional de persones admeses i excloses, mitjançant la qual es concedeix un termini de deu dies hàbils per esmenar les possibles omissions, així com les deficiències o les mancances que s'han observat en relació amb els requisits exigits. És responsabilitat de l'aspirant comprovar que figura a la llista de persones admeses i, si el seu nom s'inclou a la relació d'excloses, atendre el requeriment que hi figura. En aquest darrer cas, quan no es compleix el requeriment efectuat, s'exclou l'aspirant.

A la mateixa resolució, s'hi inclou el nomenament dels membres que han de formar la Junta Qualificadora.

Finalitzat aquest termini, el conseller executiu de Cooperació Local i Interior dictarà una resolució definitiva mitjançant la qual s'aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses.

Aquestes resolucions es publiquen en el tauler d'edictes de la Llar de la Infància (C/ del General Riera, 113) i, a efecte informatiu, a la pàgina web del Consell de Mallorca.

C-BORSES

1. PUBLICACIÓ DE LA BORSA:

Conclou la valoració dels mèrits, la Junta Qualificadora fa pública en el tauler d'edictes de la Llar de la Infància i a la pàgina web del CIM els resultats de les dues borses convocades pel procediment extraordinari i pel procediment específic amb les puntuacions obtingudes pels aspirants ordenats de major a menor puntuació total.

1.1 En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en la subescala, classe o categoria de què es tracti, d'acord amb l'article 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, segons el qual s'ha de seleccionar la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes, com les dels apartats d) o e).
- Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o com a personal laboral en el Consell de Mallorca.
- Ser major de 45 anys.
- Tenir més càrregues familiars.
- Ser una dona víctima de violència de gènere.
- No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.

Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

Les persones candidates disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs i per acreditar, si escau, les circumstàncies per dur a terme els desempats.

El conseller de Cooperació Local i Interior ha de dictar una resolució que ordeni la publicació en el BOIB de la composició final de la borsa, amb indicació de totes les persones que l'integren, l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda. A efecte informatiu, també s'ha de publicar a la pàgina web del Consell de Mallorca i al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (c/ del General Riera, 113).

2. FUNCIONAMENT DE LA BORSA:

Els candidats que han superat el mínim establert a la fase de concurs passen a formar part d'una relació única, per ordre de puntuació total, a l'efecte de poder ser nomenats funcionaris interins o ser contractats temporalment, en el cas que hagi vacants de la mateixa categoria.

Si l'aspirant està en ambdues borses (procediment extraordinari i procediment específic) i accepta una oferta de feina provinent de qualsevol de les borses, significa que automàticament quedarà no disponible a les dues borses, fins que finalitzi la seva relació laboral i s'incorporarà en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda.

La borsa resultant obtinguda pel procediment extraordinari es regirà d'acord al previst a l'article 5, capítol I, del Decret 30/2009 de 22 de maig pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de l'Administració de la Comunitat de les Illes Balears.

La borsa resultant obtinguda pel procediment específic es regirà d'acord al previst a l'article 7, capítol III, del Decret 30/2009 de 22 de maig pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de l'Administració de la Comunitat de les Illes Balears.

3. VIGÈNCIA DE LA BORSA: D'acord amb l'article 12, capítol IV, del Decret, les borses tenen una vigència màxima de tres anys des que es publiquen en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps, la borsa perd la vigència i no es pot reactivar. Aquest fet s'ha d'anunciar a la pàgina web del CIM.

ANNEX 2 VALORACIÓ DE MÈRITS

I. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Puntuació màxima d'aquest bloc: 15 punts

1) Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats a l'Administració pública de la subescala, la classe o la categoria igual o semblant a la de la borsa convocada, emmarcada dins el mateix Subgrup o Grup de classificació professional, en el supòsit que aquest no tenguí Subgrup, de la categoria objecte de la convocatòria i sempre que siguin de naturalesa o contingut tècnic anàlegs al de la borsa convocada: (0,30 X mes)

Per valorar aquest mèrit, s'ha de comprendre en tot cas els serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, així com els prestats en qualsevol de les entitats de dret públic, en fundacions del sector públic i en consorcis que no tinguin forma societària.

2) Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats a empresa pública societària o privada de la categoria igual o semblant a la de la borsa convocada, emmarcada dins el mateix grup de classificació professional i sempre que siguin de naturalesa o contingut tècnic anàlegs al de la borsa convocada: (0,20 punts X mes)

Es pot atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui, a criteri de la Junta Qualificadora, quan la jornada sigui inferior a l'ordinària. Per valorar l'experiència laboral, les fraccions inferiors a l'any s'han de prorratejar, si escau. En cap cas, l'ocupació d'un lloc de treball reservat a personal eventual constitueix mèrit per a l'accés a la funció pública o a la promoció interna.

En cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computa una a l'efecte de valoració, que és la que atorgui una puntuació més alta.

II. FORMACIÓ PROFESSIONAL. Puntuació màxima d'aquest bloc: 10 punts

La puntuació global màxima d'aquest apartat és de 10 punts, de manera que no es tenen en compte els punts que excedeixen aquesta puntuació. Són objecte de valoració els següents mèrits:

1) Titulacions acadèmiques: es valoren les titulacions acadèmiques oficials complementàries i relacionades amb les funcions del cos, escala i especialitat sol·licitada, independentment del que s'exigeix com a requisit per participar en el procés selectiu. No computen els títols exigits per la legislació acadèmica vigent com a necessaris per obtenir-ne d'altres de superiors que s'hagin al·legat.

Aquest apartat es puntu fins a un màxim de 5 punts, que es distribueixen de la manera següent:

- Titulacions d'un nivell superior a l'exigit com a requisit: 3,5 punts per cadascuna
- Titulacions del mateix nivell a l'exigit com a requisit: 1,5 punts per cadascuna
- Titulacions un nivell per sota a l'exigit com a requisit: 1 punt per cadascuna

Els títols de caràcter general no es valoren si concorren amb els de caràcter específic, l'obtenció dels quals pressuposi estar en possessió dels primers.

A fi de valorar aquest mèrit, es tenen en compte les mateixes equivalències i/o homologacions de titulacions que per a l'ingrés a la funció pública.

2) Accions formatives. Puntuació màxima: 5 punts, d'acord amb els següents criteris:

2.1) Els documents presentats que no acrediten el nombre d'hores es punten pel valor d'una hora.

2.2) Es valoren els cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords

de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'EBAP, quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions de la subescala, classe o categoria corresponent al borsí al qual opta. S'hi inclouen els cursos certificats per organismes sindicals i empresarials, així com els de l'Institut Nacional d'Ocupació.

Es valoren els diplomes o els títols oficials, expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb les funcions de la subescala, classe o categoria sol·licitades.

S'hi inclouen també els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria de Treball i Formació i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

2.3) Els cursos de l'àrea jurídica administrativa, els d'informàtica a nivell d'usuari (Processador de textos, Full de càlcul, Base de dades, correu electrònic i Internet), el curs bàsic de prevenció de riscos laborals, els de l'àrea de qualitat i els d'igualtat de gènere s'han de valorar en tot cas. La puntuació màxima serà de 2 punts.

La valoració que s'ha d'atorgar a les accions formatives dels apartats 2.2 i 2.3, en funció de la durada, és la següent:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,01 punts per hora de durada del curs

- Cursos amb certificat d'assistència: 0,005 punts per hora de durada del curs

- Cursos impartits: 0,02 per hora de durada del curs

La puntuació màxima serà d'1 punt per curs (100 hores), excepte que a judici de la Junta Qualificadora es consideri que el curs no ha de tenir aquest límit, per la rellevància especial en relació amb les funcions que s'han de realitzar

En tots els casos s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

2.4) Publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats amb les funcions del cos, l'escala o de l'especialitat objecte de la convocatòria. Màxim 1,5 punts

- Llibres: 1 punt si és l'autor, 0,50 si és coautor

- Capítols de llibres i articles de més de 10 pàgines: 0,50

- Capítols de llibres i articles de 10 pàgines o menys: 0,25

III. CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA

Per valorar els coneixements de la llengua catalana corresponents a nivells superiors a l'exigut com a requisit per accedir a la borsa: 2 punts, màxim.

La puntuació d'aquest mèrit es realitza d'acord amb el següent barem:

Certificat C: 1,25 punts

Certificat D: 1,50 punts

Certificat E (en possessió del nivell C): 1,75 punts

Certificat E (en possessió del nivell D): 2,00 punts

Els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell exigut com a requisit no són objecte de valoració. En el supòsit que l'aspirant acreditat la possessió de més d'un certificat, només és objecte de valoració el certificat que acredita un nivell de coneixement superior.

Els coneixements de llengua catalana únicament es puntuen dins aquest apartat.

JUNTA QUALIFICADORA

El conseller executiu de Cooperació Local i Interior ha de nomenar, mitjançant resolució, els membres titulars i també els suplents corresponents de la Junta Qualificadora. La dita resolució s'ha de publicar al tauler d'edictes de la Llar de la Infància (C/ del General Riera 113) i, a efecte informatiu, a la pàgina web del Consell de Mallorca.

La composició de la junta és predominantment tècnica i es designa un suplent per a cada un dels membres que la integren, els quals han de posseir una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per accedir a la borsa convocada. En la designació del tribunal es procura garantir, sempre que sigui possible, la presència equilibrada entre homes i dones i el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat propis de la subescala, classe o categoria de la borsa convocada

La Junta Qualificadora, com a òrgan de selecció, la constitueixen tres membres i el mateix nombre de suplents, de la següent forma:

- Presidència: una persona funcionària de carrera de reconeguda experiència que ha de designar el conseller competent en matèria de Funció Pública.

- Vocalies: Dues persones funcionàries de carrera que compleixin els requisits i els principis d'especialització exigits per poder actuar com a membres, un dels quals la Junta Qualificadora, a la sessió constitutiva, elegirà per fer les funcions de Secretaria.

Per acord de la Mesa General conjunta de Personal Funcionari i Laboral, s'ha de determinar les persones que, en representació de les organitzacions sin-

dicals presents en aquesta mesa, poden participar en funcions de vigilància del bon desenvolupament del procés selectiu.

La Junta Qualificadora pot disposar de la incorporació, en els treballs que dugui a terme, de persones assessores especialistes. Aquestes es limiten a prestar l'assistència i a la col·laboració que se'ls sol·liciti i tenen veu, però no vot.

Correspon a la Junta Qualificadora dur a terme, concretar i qualificar les proves selectives, resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquesta normativa, i també allò que pertogui en els casos no prevists, així com presentar a la Presidència del Consell de Mallorca els resultats del procés selectiu.

Els membres dels òrgans de selecció són responsables de l'objectivitat de procediment, del contingut i de la confidencialitat de les proves i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

ANNEX 3.

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A LA PARTICIPAR EN BORSES DE TREBALL

BORSA A LA QUAL EM PRESENT:

Marcar la casella que procedeixi:

Vull participar al procediment extraordinari ()

(per a vacants de llarga durada)

Vull participar al procedim. Específic ()

(per a vacants de curta durada)

Si l'aspirant està en ambdues borses (procediment extraordinari i procediment específic) i accepta una oferta de feina (llarga o curta) significa que automàticament quedarà no disponible a les dues borses, fins que finalitzi la seva relació laboral i s'incorporarà en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda

NIF/DNI _____ PRIMER COGNOM _____ SEGON COGNOM _____ NOM _____

SEXE _____ DATA DE NAIXEMENT _____ NACIONALITAT _____

ADREÇA (Núm., pis i porta) _____

MUNICIPI _____ PROVÍNCIA _____ CODI POSTAL _____

TELF. MÒBIL: _____ ALTRE TELF.: _____

TITULACIÓ ACADÈMICA: _____
(exigida a la convocatòria)

CENTRE I DATA D'EXPEDICIÓ _____

NIVELL DE CATALÀ _____ CENTRE D'EXPEDICIÓ: _____

ALTRES REQUISITS EXIGITS A LA CONVOCATORIA (carnets, certificats...etc.) _____

() SOL·LICIT EL CERTIFICAT DE SERVEIS PRESTATS AL CIM. (Si no es marca aquesta casella, la Direcció Insular de Funció Pública no l'adjunta a la documentació presentada)

El certificat de serveis prestats a l'IMAS, la persona interessada l'ha de demanar personalment a l'IMAS i l'ha d'adjuntar dins el termini de presentació d'instàncies.

| Núm. ordre* | Documents diferents als requisits que s'adjunten a la instància (Si l'espai no és suficient, es pot continuar al darrera d'aquest full.) | Nombre d'hores |
|-------------|--|----------------|
| 1 | _____ | _____ |
| 2 | _____ | _____ |
| 3 | _____ | _____ |
| 4 | _____ | _____ |
| 5 | _____ | _____ |
| 6 | _____ | _____ |
| 7 | _____ | _____ |
| 8 | _____ | _____ |
| 9 | _____ | _____ |
| 10 | _____ | _____ |

*Els documents s'han d'ordenar correlativament i haurà de coincidir el número d'ordre amb el número anotat al document que s'aporta.

SOL·LICIT ésser admès en aquesta borsa en aquesta i DECLAR que són certes les dades que hi consign i que reunes les condicions exigides per ingressar a la funció pública, i especialment les assenyalades a la convocatòria, i que em compromet a provar documentalment les dades que figuren a la sol·licitud.

(En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades recollides en aquest formulari s'incorporen, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propi-

etat d'aquesta corporació, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordam que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el Registre de personal del Departament de Cooperació Local i Interior del Consell de Mallorca.)

Palma, ____ de _____ de 2011
(signatura)

CONSELLER EXECUTIU DE COOPERACIÓ LOCAL I INTERIOR DEL CONSELL DE MALLORCA

— O —

Num. 8709

Determinació règim retribucions del conseller Antoni Nadal Urrea

El vicepresident per suplència de la presidenta, ha dictat, el dia 13 d'abril de 2011 el decret següent:

‘Atès l'acord que adoptà el Ple de la Corporació dia 23 de juliol de 2007, pel qual s'estableix el règim de dedicació, les retribucions i les indemnitzacions dels membres de la corporació, el qual fou modificat en data 7 d'abril de 2008, en data 8 de setembre de 2008, en data 10 de novembre de 2008, en data 3 de juny de 2010.

Atès que, de conformitat amb l'anterior, es va delegar en favor de la Presidència del Consell Insular l'execució d'aquest acord per determinar els membres de la corporació que realitzen funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, amb la finalitat de donar compliment al que disposen els apartats 3 i 5 de l'article 75 de la Llei reguladora de les bases de règim local.

Atesa la sol·licitud del Grup Socialista del Consell Insular de Mallorca en què comunica que el conseller Antoni Nadal Urrea exercirà les funcions que li corresponen en règim de dedicació exclusiva amb efectes de dia 7 d'abril de 2011.

RESOLC:

1. Determinar que el conseller electe senyor Antoni Nadal Urrea exerceix les funcions que li corresponen en règim de dedicació exclusiva, amb efectes de dia 7 d'abril de 2011.

2. Publicar el contingut d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tenguí lloc.’

Palma, 13 d'abril de 2011

El secretari general
Jeroni M. Mas Rigo

— O —

Num. 8779

Aprovació de la convocatòria dels Premis Mallorca 2011 de Creació Literària en les modalitats de narrativa, poesia i narrativa juvenil

El Consell Executiu del Consell de Mallorca, en data d'avui, ha adoptat el següent acord:

1. Aprovar la convocatòria dels Premis Mallorca 2011 de Creació Literària en les modalitats de narrativa, poesia i narrativa juvenil, i les bases que l'han de regir.

2. Facultar expressament el Consell Executiu per nomenar els integrants dels jurats que han d'avaluar els premis.

3. Autoritzar la despesa dels 70.000 € que s'hi destinen, amb càrrec a la partida 20.33400.48100 del pressupost de 2011 (RC Núm. 220110000742), dels quals 50.000,00 € corresponen a la modalitat de narrativa, 10.000,00 € a la de poesia i els 10.000,00 € restants a la de narrativa juvenil.

4. Ordenar-ne la publicació en el BOIB.

La qual cosa es publica per al general coneixement.

Palma, 6 d'abril de 2011

El secretari del Consell Executiu,
Cosme Bonet Bonet

PREMIS MALLORCA 2011 DE CREACIÓ LITERÀRIA

BASES

1. Els Premis Mallorca, instituïts pel Consell de Mallorca, tenen les modalitats següents:

Premi Mallorca de Narrativa, dotat amb 50.000 €

Premi Mallorca de Poesia, dotat amb 10.000 €

Premi Mallorca de Narrativa Juvenil, dotat amb 10.000 €

2. Els Premis Mallorca de creació literària són oberts a qualsevol persona que hi vulgui participar.

3. Les obres que s'hi presenten han de ser originals i inèdites, escrites correctament en català, i no es poden presentar a cap altre concurs el veredicté del qual s'adopti entre l'1 de maig i el 31 de desembre de 2011, ambdós inclosos.

Les obres que concursen al Premi de Narrativa han de tenir una extensió entre 150 i 300 pàgines de format DIN A4 escrites per una sola cara i a doble espai (en tipus de lletra Times New Roman, cos 12).

Les obres que concursen al Premi de Poesia han de tenir l'extensió normal de les obres d'aquest gènere (mínim 300 versos).

Les obres que concursen al Premi de Narrativa Juvenil han d'anar adreçades al públic que té entre 12 i 16 anys i han de tenir una extensió entre 75 i 150 pàgines de format DIN A4 escrites per una sola cara i a doble espai (en tipus de lletra Times New Roman, cos 12).

Els jurats, a la primera reunió, han d'excloure les obres presentades que no s'adapten a les condicions anteriors.

4. Els originals s'han de presentar en cinc còpies impreses i en un disquet o CD amb el text enregirat en format RTF (format de text enriquit), opció d'enregistrament que es pot trobar en qualsevol editor de textos.

5. Amb la finalitat de guardar l'anonimat de l'autoria de les obres, se segueix el sistema de pliques, per tant, tots els concursants s'hi han de presentar amb pseudònim.

Als treballs impresos i al disquet o CD, hi han de constar el nom dels premis, la modalitat de participació, el títol de l'obra i el pseudònim del concursant.

Dins un sobre tancat, hi han de constar les dades personals de l'autor o l'autora (nom i cognoms, NIF, adreça i telèfon).

A l'exterior del sobre, s'hi ha de consignar el nom dels premis i la modalitat, el títol de l'obra i el pseudònim.

6. Les obres s'han de presentar en qualsevol terminal del Registre general del Consell de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia: pl. de l'Hospital, 4, 07012 Palma; seu del Consell: c. del Palau Reial, 1, i Llar de la Joventut: c. del General Riera, 111), dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al BOIB.

També es poden presentar en els llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99. En aquest cas, s'hi admeten els originals que arribin al Registre del Consell dins els quinze dies posteriors a la finalització del termini de presentació d'originals.

7. En haver estat presentada una obra, l'autor no la pot retirar per fer-hi correccions ni per ampliar-ne el text.

8. El jurat de cadascun dels premis estarà format per cinc membres de reconegut prestigi dins l'àmbit de la cultura de parla catalana designats pel Consell Executiu del Consell de Mallorca, el qual n'ha de designar un com a president. A més, també ha de nomenar una persona del Servei de Normalització Lingüística perquè hi actuï de secretari, amb veu i sense vot. La composició dels jurats, que han de valorar la qualitat literària de les obres (com ara el rigor del text, la solidesa de la construcció, el caràcter innovador de l'obra, la coherència entre les intencions implícites que revela el text i els resultats que assoleix o altres criteris que determinin els membres dels jurats), s'ha de fer pública abans d'acabar el termini de presentació d'aquestes, mitjançant la corresponent publicació al BOIB.

9. Els premis, que són indivisibles, s'atorguen a l'obra que obtengui el major nombre de vots favorables, a criteri dels jurats. En cas d'empat reiterat, el vot del president del jurat és de qualitat.

10. Quan el jurat tenguí el nom de l'obra guanyadora, el secretari ha d'entendre l'acta de la reunió, la qual té tots els efectes administratius tant pel que fa al pagament dels premis com pel que fa al dels honoraris dels membres dels jurats. L'import de cada premi s'abona en un sol ingrés en un compte bancari a nom de la persona guanyadora. Abans de la proposta definitiva d'adjudicació dels premis, els guanyadors han de presentar: certificat emès per la TGSS acreditatiu d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social; certificat acreditatiu de l'AEAT d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries;